

---

W  
O  
R  
L  
D



名称

SOAK（ソーク）

所在地

東京都渋谷区神宮前6丁目20番10号 MIYASHITA PARK North 18階 東京メトロ渋谷駅B1出口

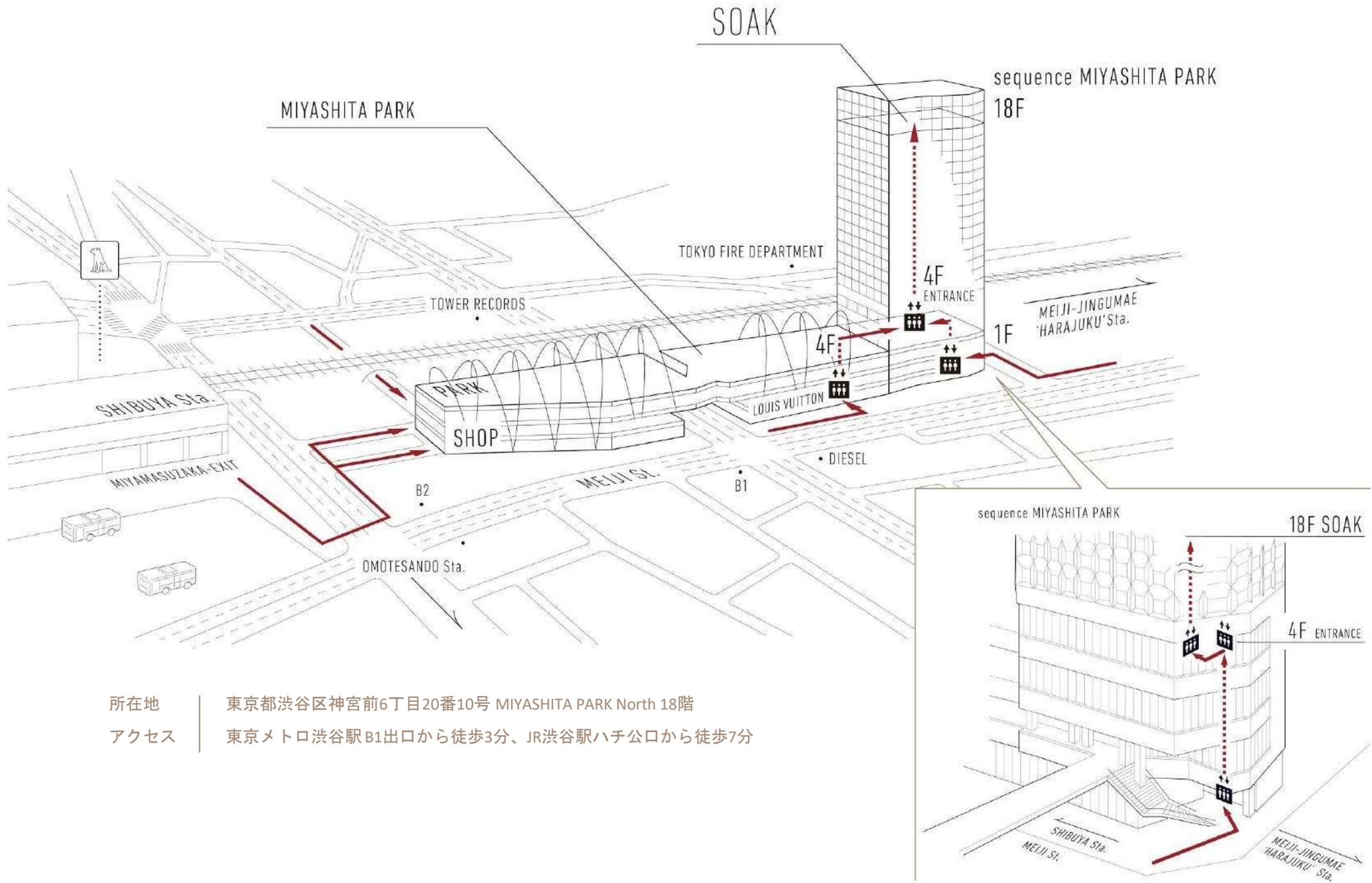
アクセス

から徒歩3分、JR渋谷駅ハチ公口から徒歩7分

想定用途

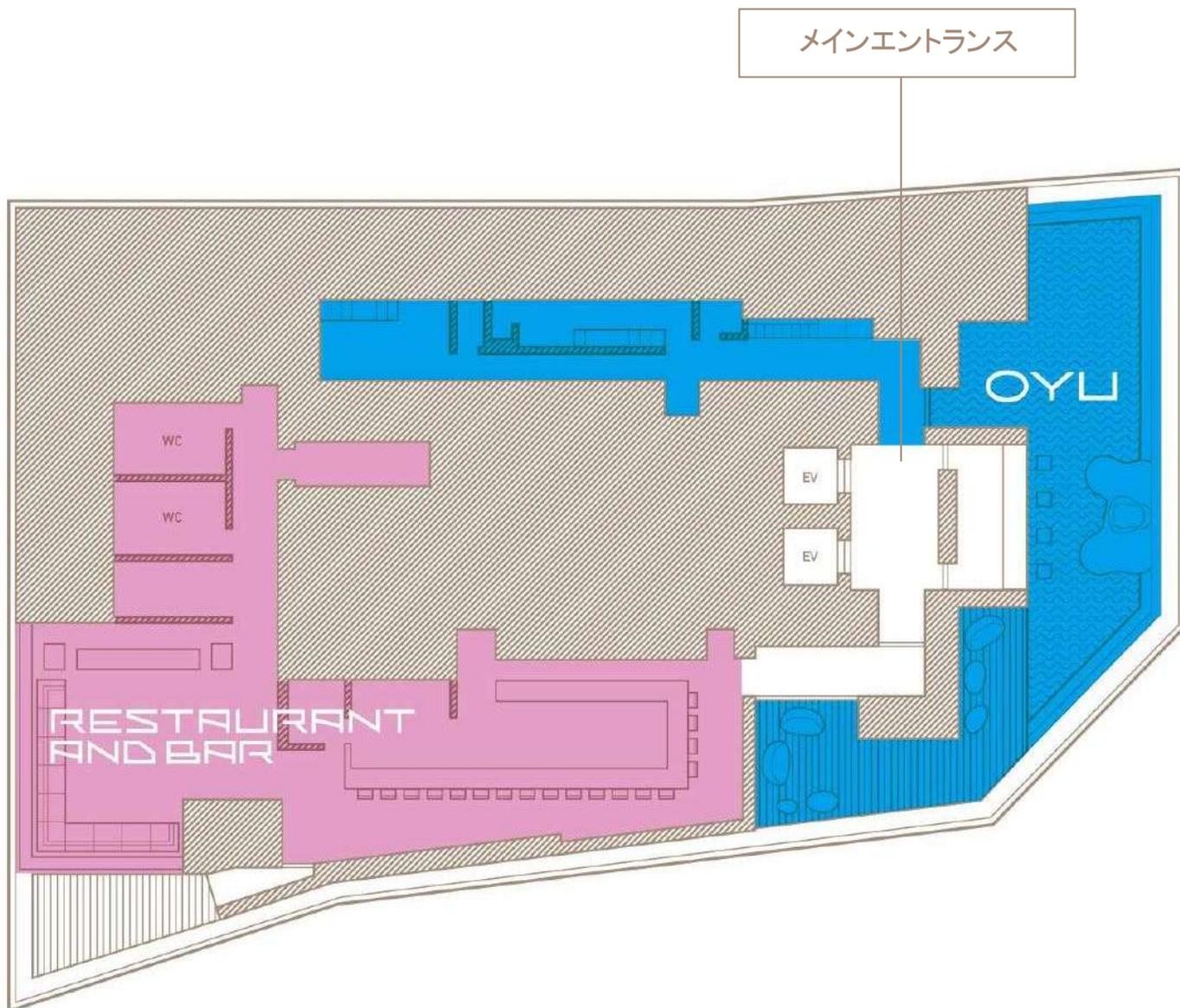
結婚式二次会、ビジネス向けイベントスペース、企業パーティー、プライベートパーティー、その他も柔軟に相談可

# アクセス詳細



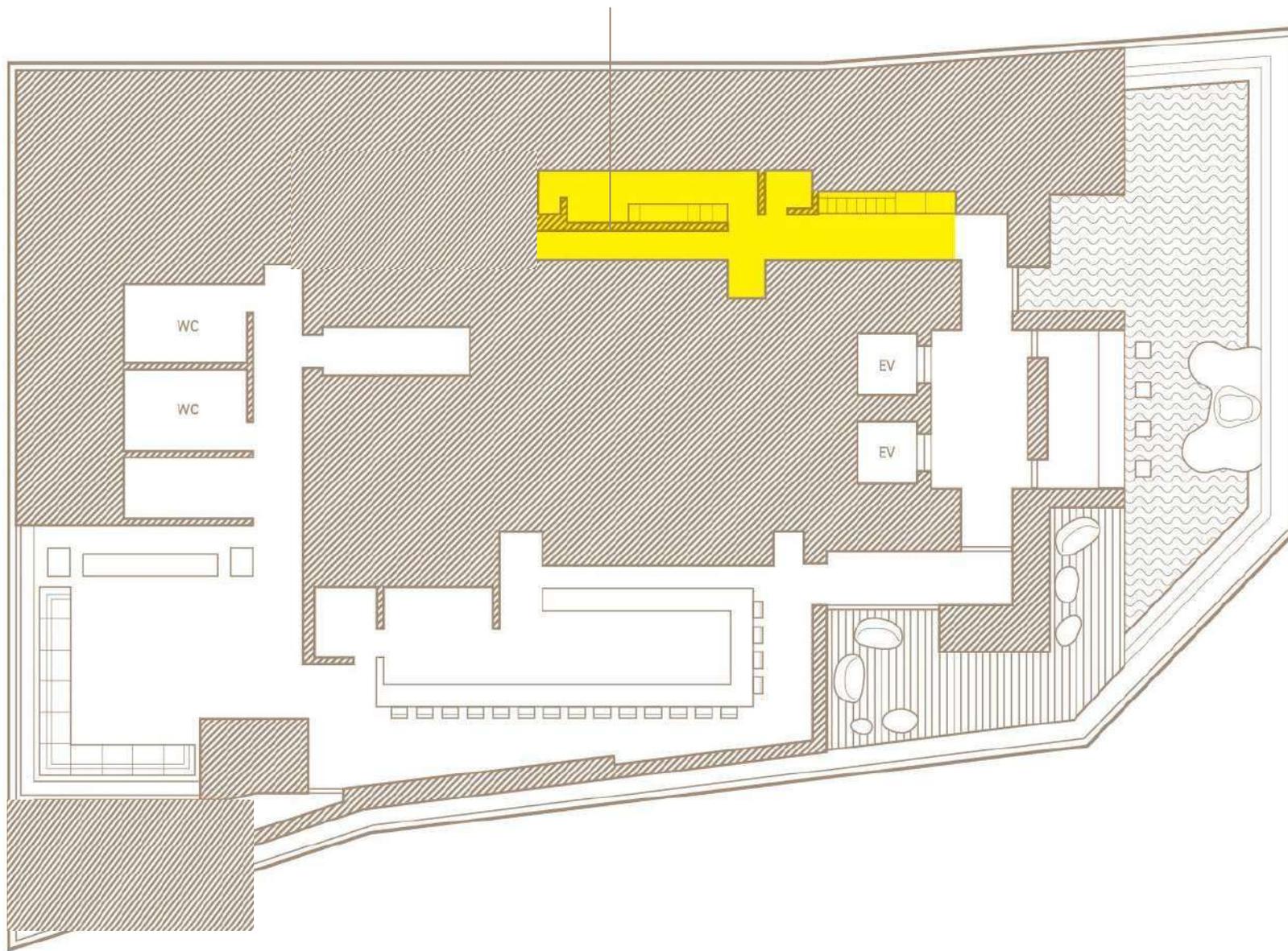
所在地 | 東京都渋谷区神宮前6丁目20番10号 MIYASHITA PARK North 18階  
アクセス | 東京メトロ渋谷駅B1出口から徒歩3分、JR渋谷駅ハチ公口から徒歩7分

# 施設仕様



営業時間	ROOF TOP BAR : 18:00~26:00 OYU TERRACE : 18:00~24:00
広さ	全体 : 258㎡ (厨房、風除室、更衣室、倉庫、トイレ等除く) ROOF TOP BAR : 122㎡ OYU TERRACE : 136㎡
トイレ個数	ROOF TOP BAR : 男女別1箇所ずつ OYU TERRACE : 男女共有1箇所のみ
更衣室	なし
最大利用人数	立席時 : ~60or130名 / 着席時 : ~50or70名 (BARのみor全体)
天井高	最大3,200mm
床荷重	最大200kg/㎡
エレベーター	客用EV2台、搬出入用業務EV1台
駐車場情報	商業施設内パーキング有り
設備概略	スピーカー/プロジェクター/マイク有り Wifi有り (同時接続台数40台まで) 基本使用電力 (1コンセント当たり15A) 原則禁煙 (電子タバコのみ一部エリアで相談可)

クロークエリア



## 定員について

消防法の規定に基づき、貸し切り範囲に応じて定員管理をおこなってください。(立食時)

BARエリア貸し切りの場合 スタッフ、関係者含めて100人以内での定員管理をお願いします。(弊社従業員を除く)

OYUエリア貸し切りの場合 スタッフ、関係者含めて40人以内での定員管理をお願いします。(弊社従業員を除く)

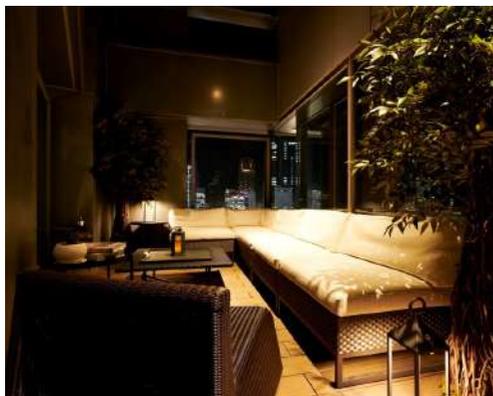
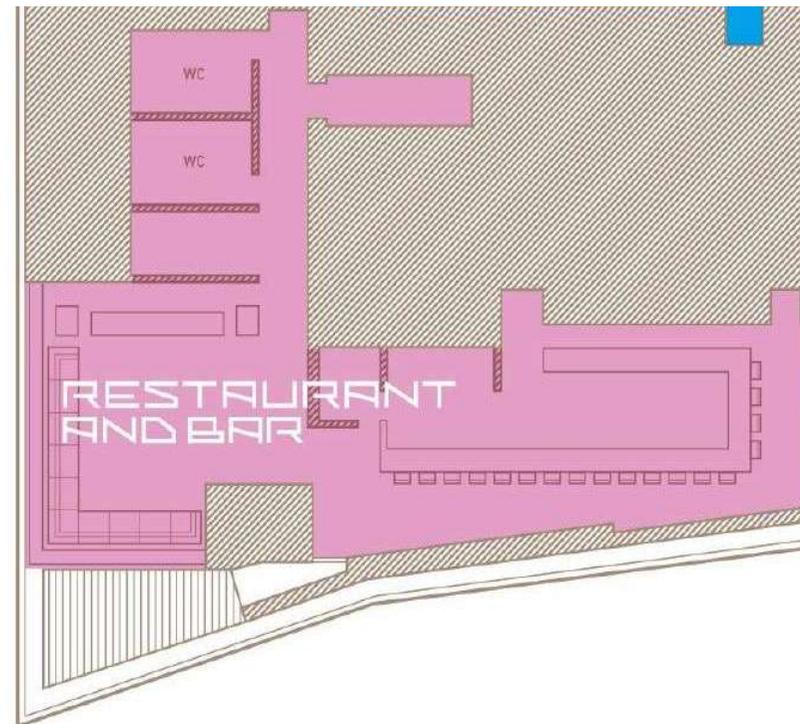
面エリア貸し切りの場合 全スペースにてスタッフ、関係者含めて140人以内での定員管理をお願いします。(弊社従業員を除く)

## 使用用途について

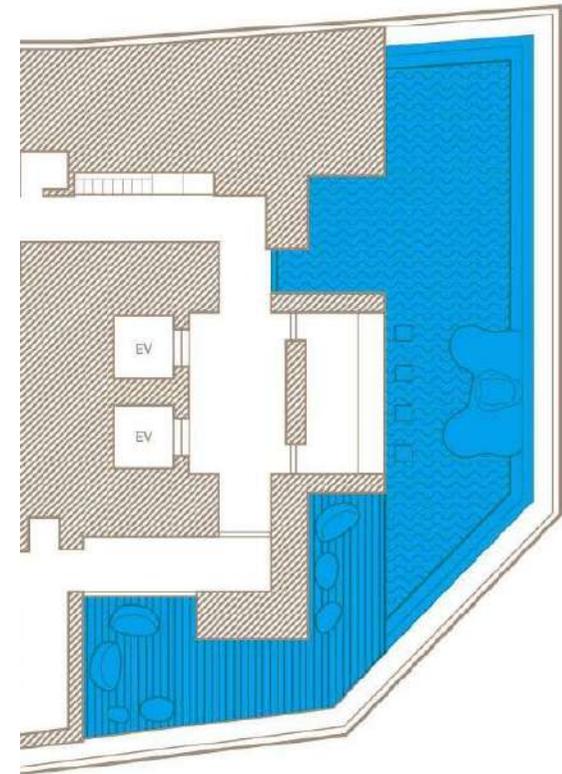
- ・ 使用用途については、必ず店舗へ詳細をご伝達ください。
- ・ 用途次第にて、担当官庁への事前相談が必要と判断した場合、開催までにご予約者様にて相談をおこなっていただき、その議事録を店舗へ提出ください。

# RESTAURANT AND BAR

RESTAURANT & BAR施設概要



貸切可能時間	11:00~26:00
概要	地上18階のカウンタースペース、ラウンジスペース、テラス個室スペース有り
広さ	BARスペース 122㎡ /50席
最大利用人数	100人(着席約60席)
その他	DJブース/プロジェクター/マイク等有り



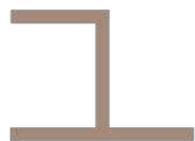
貸切可能時間	11:00~24:00
概要	地上18階の屋外温水スペース、BARスペース、着席スペース有り
広さ/水深	温水スペース 53㎡ / 水深26~56cm テラススペース 36㎡ / 15席
最大利用人数	40人(着席約20席)
その他	水着の貸し出し無し / 貸し切り / 撮影やイベント可

## レンタル品の貸し出しについて

項目	エリア	料金(音響設備費に含む)	詳細
プロジェクター	BAR	無料	メーカー、ケーブルの詳細
マイク (無線)	BAR/OYU	無料	
DJセット	BAR	無料	メーカー、ケーブルの詳細
音響利用	BAR/OYU	無料	メーカー、ケーブルの詳細
ケーブル各種	BAR	無料	HDMI、typ-C等
追加テーブル	BAR/OYU	無料	サイズなど
追加スツール	BAR/OYU	無料	サイズなど
食器など	BAR	無料	
スタッフ配置 (シャンパンサーブ等)	BAR/OYU	3,000円/人(応相談)	ドリンクや黒子など
簡易清掃備品	BAR/OYU	無料	ほうき、ちりとり、雑巾、ふきん等

## お申し込みのフロー

---



### お問い合わせ

空き状況を下記URLのカレンダー  
もしくはお電話、フォーム  
にてお問い合わせください。

URL: <https://soaks.tokyo/>

TEL: 03-6427-9989

MAIL: [soak.shibuya@gmail.com](mailto:soak.shibuya@gmail.com)



### お打ち合わせ

SOAKにて内見及びお打ち合わせ

※イベントや貸し切り利用の詳細の確  
認をおこなわせていただきます

※お電話やZoomでのお打ち合わせ可



### 仮予約

「利用申込書」へご記入、  
ご入力いただきます。

こちらをご記入いただいた時点で  
「仮予約」とさせていただきます。

※詳細は次ページに記載



### 予約確認

SOAK担当者より  
お見積書と予約確認メール  
を送信いたします。

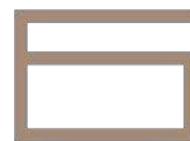


### ご入金 (予約確定)

銀行振込もしくは  
キャッシュレス決済にて  
前払金をご入金ください。

ご入金を確認できた段階で  
「予約完了」といたします。

※期限内に入金を確認できない場合  
は自動的にキャンセルとなります。



### 当日

当日、SOAKの貸し切り利用  
をお楽しみください。

## 提出書類について

### SOAKへの提出書類

	提出書類	備考	期限
◆	利用申込書	申込の意思、利用スペース、人数、イベント概要、タイムスケジュール、飲食の有無の詳細など。	2週間前まで
◆	レイアウト計画	会場希望レイアウト、レンタル品、飲食の内容、事前に準備してほしい備品など。	2週間前まで
◆	利用に関するご留意事項	ご利用に関するご留意事項や原状回復規程など。サインをお願いいたします。	2週間前まで
◇	その他	コラボレーションやイベント協賛などをご希望の場合は企画概要書をお願いいたします。 また、搬入する大きな備品、機材、その他特別な仕様などありましたらご相談ください。	1ヶ月前まで

◆ ...施設指定書式 ※フォーマットをお渡しします。 ◇ ...任意書式